令和　　年　　月　　日

小学生用

令和8年度 宮崎市かのう児童センター利用登録書

保護者の氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（続柄 ＿＿＿＿ ）

〒　　－

住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり、宮崎市かのう児童センターの利用登録をいたします。

※年度替わり等でクラスが未定の際は、わかった時点で速やかに児童センターへお知らせください。

		生年月日	小学校名	学年 組※
ふりがな				
登録児童名		平成・令和　年　月　日	□ 加納 小学校 □ 小学校	年　組
ふりがな				
登録児童名		平成・令和　年　月　日	□ 加納 小学校 □ 小学校	年　組
ふりがな				
登録児童名		平成・令和　年　月　日	□ 加納 小学校 □ 小学校	年　組

【緊急連絡先】 ※連絡を取る際の優先順位を”□”内に記入してください。　＜例＞ 1：①の携帯、 2：①の勤務先、 3：②の携帯

① 第1緊急連絡先（確実に連絡がとれる方）

父・母・その他（　　）	（ふりがな）お名前	（　　）
□ 自宅	－	－
□ 携帯	－	－
□ 勤務先	－	－
（勤務先名）		

② 第2緊急連絡先

父・母・その他（　　）	（ふりがな）お名前	（　　）
□ 自宅	－	－
□ 携帯	－	－
□ 勤務先	－	－
（勤務先名）		

加納小学校に通う児童のみ記入

●下校途中での児童センター利用申出について ・・・・・

◎この申出は、お子様が学校帰りに児童センターで遊ぶことにより、保護者がご心配されたりすることが無いよう、あらかじめ保護者と児童センター職員の確認のためご提出いただくものです。

学校からの帰宅途中に児童センターを利用しますか？

□ 利用しない（一度帰宅してから児童センターを利用する）

□ 利用する　**※帰宅途中にセンターを利用する旨を学校（学級担任）へ必ず伝えてください。**

理由

□ 家に誰もいないから　□ 家が遠く、帰宅してから児童センターに来ることができないから

□ 習い事があるから（センターを利用する曜日と習い事の内容をご記入ください）

① ＿＿＿曜日〔　　〕　② ＿＿＿曜日〔　　〕

③ ＿＿＿曜日〔　　〕　④ ＿＿＿曜日〔　　〕

□ バス通学のため　□ その他〔　　〕

◆個人情報の取り扱いについて〔行事等で報道機関等による取材やパンフレット、ホームページ（インスタグラム等のSNSを含む）への掲載についてのお考えをお聞かせください。〕

保護者及びお子様の	（1）写真の掲載・映像の放映	□ 可	□ 不可
	（2）氏名の掲載・放送	□ 可	□ 不可
かのう児童センターが発行する”SEED”（お便り）について	（3）写真の掲載	□ 可	□ 不可
	（4）氏名の掲載	□ 可	□ 不可

◆備考（お子様の健康状態、アレルギー、その他）

☆児童センター利用登録書は、年度ごとに提出していただきます。

※登録書の内容は、以下のような場合に使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

・児童センターが保護者に緊急に連絡をとる場合　・学校に児童センターの利用状況を提供する場合

・宮崎市や保健所から利用者の連絡先の提出を求められた場合

※児童センターでは、行事の際に飲食物を提供する場合があります。アレルギー等がある場合は、保護者または児童から施設職員へ事前のご連絡をお願いします。

※保有する必要がなくなった個人情報は保存期間終了後確実かつ速やかに廃棄いたします。

※ この利用登録書は宮崎市かのう児童センターへ直接提出してください。
※ 開館時間と閉館時間の厳守をお願いいたします。

センター管理No.

全体No.	
学年No.	－